



คป. ๑๖

สำหรับหน่วยบริการที่เป็นส่วนราชการ

ที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คู่มือ	จำนวน.....ฉบับ
	๒. สรุปบัญชีการให้บริการฯ (คป.๑๖) กรณีบัญชี ค	จำนวน.....ฉบับ
	๓. ใบส่งของ / ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) กรณีบัญชี ข	จำนวน.....ฉบับ
	๔. สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (กรณีเบิกเงินข้ามจังหวัด)	จำนวน.....ฉบับ

(ชื่อหน่วยบริการ).....รหัสหน่วยบริการ.....

ขอส่งเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อขอรับเงินให้กับผู้ให้บริการในสังกัด เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

ชื่อบัญชี.....ประเภทบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ยินยอมให้หักค่าธรรมเนียมการดำเนินการโอนเงินกับ

ธนาคาร (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

