

<p>กบ. ๑๔</p>
<p>สำหรับผู้ให้บริการ</p>

แบบคำขอรับเงินการให้บริการ

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินการให้บริการ

เรียน หัวหน้าหน่วยบริการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือ / บันทึกการให้บริการ จำนวน.....ฉบับ
 ๒. สำเนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จำนวน.....ฉบับ
 (กรณีเบิกเงินข้ามจังหวัด)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวผู้ให้บริการ.....

ได้ดำเนินการให้บริการแล้วตามเอกสารหลักฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(ตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้บริการ

